Liceul Teoretic *„George Călinescu”* Constanța
Str. Cpt. Dobrilă Eugeniu, nr. 6, cod 900494
Telefon: 0241 553588
E-mail: ltgcalinescu@gmail.com

Nr. 1030/ 04.09.2026
Avizat în CP din 03.09.2026
Aprobat în CA din 04.09.2026

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

*LICEUL TEORETIC **GEORGE CĂLINESCU** CONSTANȚA*

2026-2027

Cuprins

Capitolul 1: Dispoziții generale 3

Capitolul 2: Organizarea procesului de învățământ 4

Capitolul 3: Procesul instructiv-educativ 5

Capitolul 4: Elevii. Comportamentul elevilor în liceu 7

Capitolul 5: Personalul didactic și nedidactic 11

Capitolul 6: Dispoziții finale 12

LTGC

Capitolul 1:
Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament de ordine interioară (ROI) este elaborat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare (ROFUIP), Statutul elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/01.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și contractul colectiv de muncă aplicabil sectorului de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

Art. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic, conducerii școlii, părinților și persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ.

Art. 3

Prezentul regulament urmărește asigurarea unui climat educațional sigur, echitabil, incluziv și propice desfășurării procesului instructiv-educativ, bazat pe respect reciproc, responsabilitate, nediscriminare și respectarea drepturilor și obligațiilor tuturor membrilor comunității școlare.

Capitolul 2:
Organizarea procesului de învățământ

Art. 4

Organizarea procesului de învățământ din cadrul Liceului Teoretic *George Călinescu* Constanța se va face conform dispozițiilor din Capitolul 2 al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic *George Călinescu* Constanța.

Art. 5

Drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și auxiliar sunt stabilite conform Capitolului 4 al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic *George Călinescu* Constanța și conform fișei individuale a postului.

LTGC

Capitolul 3:
Procesul instructiv-educativ

Art. 6

Programul școlar. Orarul claselor:

Activitatea școlară se desfășoară, de regulă, în intervalul 08:00–20:00, potrivit orarului aprobat pentru anul școlar în curs.

Orarul unității și graficul serviciului pe școală se întocmesc de comisia desemnată prin decizie a directorului, se aprobă potrivit competențelor legale și se comunică personalului și beneficiarilor primari.

Durata orei de curs este de 50 de minute. Durata pauzelor este de 10 minute la toate formele de învățământ (gimnaziu și liceu), cu pauza de 15 minute în intervalul 10.45-11.00, 15.45-16.00.

Activitățile instructiv-educative organizate în afara clasei sunt următoarele: consultații, pregătire suplimentară, cercuri pe discipline, activități cultural-artistice și sportive.

Ordinea și disciplina în liceu este asigurată de:

- Profesorii de serviciu
- Personalul administrativ

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Întocmirea graficului efectuării serviciului pe școală este coordonată de Comisia pentru întocmirea schemei orare și asigurarea serviciului pe școală, desemnată prin decizie de către director.

Programul de desfășurare a serviciului pe școală de către cadrele didactice este:

- În timpul pauzelor
- În timpul orelor sau al ferestrelor

Art. 7

Sarcinile profesorului de serviciu:

Cadrele didactice au obligația să efectueze serviciul pe școală în conformitate cu graficul stabilit de comisia pentru întocmirea schemei orare și asigurarea serviciului pe școală și aprobat de

conducerea unității de învățământ. Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

- Să respecte programul de realizare a serviciului pe școală
- Să asigure, împreună cu compartimentul secretariat, securitatea cataloagelor și verificarea acestora la începutul și la sfârșitul programului
- Să asigure securitatea condicilor de prezență a cadrelor didactice
- Să îndrume elevii în sălile de clasă, conform repartizării stabilite de conducerea liceului
- Să controleze ținuta elevilor
- Să supravegheze elevii în timpul pauzelor
- Să urmărească respectarea duratei pauzelor
- Să solicite sprijinul personalului medical, dacă este disponibil, să apeleze serviciul unic de urgență 112 atunci când situația o impune și să informeze de îndată conducerea unității
- Să consemneze și să informeze conducerea cu privire la orice eveniment neobișnuit petrecut în timpul serviciului

Art. 8

Cadrul didactic care constată o abatere informează profesorul diriginte și poate propune aplicarea unei sancțiuni, în conformitate cu Statutul elevului. Observația individuală este analizată, aprobată și aplicată de persoanele competente, potrivit Statutului elevului.

În cazul în care elevul contestă măsura sau situația necesită intervenția conducerii, cadrul didactic informează profesorul diriginte și, după caz, directorul, cu respectarea dreptului elevului la apărare și la contestarea sancțiunii.

Eventualele abateri ale personalului de la obligațiile profesionale se analizează de conducerea unității și se soluționează potrivit legislației aplicabile și procedurilor interne, cu respectarea dreptului la apărare și a confidențialității.

Capitolul 4:
Elevii. Comportamentul elevilor în liceu

Art. 9

Elevii au obligația să utilizeze cu grijă bunurile unității, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor. În cazul producerii unei pagube, împrejurările și răspunderea se stabilesc potrivit legii; eventualele măsuri disciplinare se aplică numai în condițiile și prin procedura prevăzute de Statutul elevului.

Elevilor le este interzisă:

- comportamentele care pun în pericol siguranța, precum urcarea pe pervazuri, mobilier sau balustrade și escaladarea gardurilor;
- manevrarea fără autorizare a instalațiilor electrice, termice sau a altor echipamente tehnice;
- utilizarea necorespunzătoare sau risipirea deliberată a resurselor și deteriorarea instalațiilor sanitare;
- acționarea nejustificată a sistemelor și dispozitivelor de alarmare sau de siguranță;
- perturbarea intenționată a desfășurării orelor și a activităților educaționale, inclusiv a celor desfășurate online;
- realizarea, utilizarea sau distribuirea de înregistrări audio-video cu încălcarea dreptului la viață privată, a normelor privind protecția datelor sau a demnității persoanelor; această prevedere nu împiedică sesizarea cu bună-credință a unei posibile fapte de violență către personalul școlii ori autoritățile competente;
- intervenția neautorizată asupra sistemelor de supraveghere și securitate ale unității;

Organizarea evenimentelor de tip bal/banchet și gestionarea eventualelor fonduri se realizează cu respectarea legii și a hotărârilor structurilor competente. Participarea elevilor și a familiilor la activități și contribuțiile financiare sunt voluntare; nu se pot exercita presiuni și nu se pot condiționa drepturile sau participarea școlară de efectuarea unor contribuții.

Art. 10

Elevii au următoarele obligații:

Să adopte o ținută adecvată mediului educațional și activităților desfășurate, cu respectarea

criteriilor comunicate de unitate. Aplicarea acestei prevederi se face obiectiv, proporţional şi nediscriminatoriu; eventualele abateri se discută cu elevul şi, după caz, cu părintele/reprezentantul legal.

Elevii au obligaţia să manifeste respect faţă de colegi şi faţă de întregul personal al unităţii. Încălcarea obligaţiilor poate atrage sancţiunile prevăzute de Statutul elevului, în funcţie de gravitatea faptei şi cu respectarea procedurii legale, a dreptului la apărare şi a dreptului de contestare. Retragerea temporară sau pe durata întregului an şcolar a bursei se poate aplica numai în condiţiile expres prevăzute de Statutul elevului, inclusiv în situaţiile de fapte uşoare de violenţă săvârşite în mod repetat.

Este interzis elevilor să lase deşeuri în bănci sau pe holuri: resturi alimentare, sticle goale, ambalaje, hârtii etc.

Este strict interzis fumatul şi utilizarea oricărui dispozitiv - cu sau fără nicotină - în incinta liceului.

Este strict interzis consumul de alcool în incinta liceului şi participarea la procesul educativ în stare de ebrietate sau sub influenţa substanţelor psihotrope.

Este interzisă practicarea jocurilor de noroc, a pariurilor sau a altor jocuri pe bază de zaruri, cărţi de joc etc. în incinta şcolii.

Elevii au obligaţia să respecte interdicţiile de siguranţă şi de utilizare a spaţiilor şi echipamentelor prevăzute la art. 9 din prezentul regulament.

Elevii au obligaţia să respecte intimitatea, igiena şi regulile de utilizare a grupurilor sanitare; este interzisă folosirea acestora în scopuri care afectează siguranţa, intimitatea sau demnitatea altor persoane.

Este interzisă deteriorarea intenţionată a mobilierului, echipamentelor şi bunurilor unităţii.

Accesul persoanelor din afara unităţii se realizează numai potrivit procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul regulament.

Este interzisă introducerea în unitate a substanţelor, materialelor sau obiectelor a căror deţinere ori utilizare este interzisă de lege sau care pot pune în pericol siguranţa persoanelor, cu respectarea distincţiei dintre obiectele periculoase şi materialele şcolare utilizate în mod legitim.

Faptele concrete de încălcare a normelor de conduită, de hărţuire, violenţă, discriminare sau de perturbare a activităţilor şcolare se analizează şi, după caz, se sancţionează potrivit legii şi Statutului elevului. Exprimarea unei opinii critice, formulată fără încălcarea drepturilor altor persoane, nu constituie prin ea însăşi abatere disciplinară.

În cazul unei suspiciuni privind săvârșirea unei fapte de furt în incinta unității, conducerea dispune măsurile legale și sesizează autoritățile competente, după caz. Orice măsură disciplinară față de un elev se aplică numai după analizarea situației și cu respectarea dreptului la apărare.

Este interzisă orice formă de violență fizică, verbală, psihologică, socială, sexuală, cibernetică sau de altă natură îndreptată împotriva elevilor ori a personalului.

Elevii au obligația să respecte demnitatea, integritatea și drepturile tuturor membrilor comunității școlare.

Elevii care cunosc sau suspectează o situație de violență, hărțuire ori un pericol pentru siguranța unei persoane sunt încurajați să informeze de îndată orice membru al personalului, profesorul diriginte, conducerea sau persoana responsabilă/structura desemnată pentru prevenirea și combaterea violenței. Sesizarea se gestionează potrivit procedurii legale, cu protejarea persoanelor implicate.

Ușile și căile de evacuare se utilizează potrivit destinației lor și instrucțiunilor de securitate; căile de evacuare trebuie menținute permanent libere.

Art. 11

Accesul persoanelor din afara unității de învățământ

Accesul părinților/reprezentanților legali, vizitatorilor, voluntarilor, furnizorilor și al altor persoane din afara unității se realizează prin punctul de acces stabilit de unitate, cu respectarea programului și a măsurilor de securitate.

Persoanele vizitatoare se legitimează, precizează scopul și persoana pe care doresc să o întâlnească și sunt înregistrate în evidența de acces. Accesul în spațiile de învățământ se face numai cu aprobarea conducerii sau a persoanei desemnate și, după caz, însoțite de un angajat al unității.

Părinții/reprezentanții legali solicită întâlnirile cu personalul prin canalele de comunicare ale unității și respectă programul stabilit. Accesul în timpul orelor se permite numai dacă există un motiv justificat și aprobarea conducerii.

Facilitatorii elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) au acces în unitate în condițiile legii și ale procedurii operaționale aprobate la nivelul școlii, în baza documentelor și aprobărilor necesare. Aceștia respectă regulile de acces, confidențialitate, siguranță și protecție a datelor și nu substituie atribuțiile personalului didactic.

Accesul poate fi limitat sau refuzat atunci când nu sunt îndeplinite condițiile legale ori când există un risc concret pentru siguranța persoanelor sau desfășurarea activităților, cu informarea conducerii și consemnarea situației.

Art. 12

Sesizarea și gestionarea suspiciunilor și faptelor de violență

Orice elev, părinte/reprezentant legal sau angajat poate sesiza suspiciunile și faptele de violență oricărui membru al personalului. Personalul care primește sesizarea o transmite de îndată directorului și/sau persoanei/structurii desemnate, fără a întârzia măsurile urgente de protecție.

În situații de pericol imediat se apelează 112 și se aplică măsurile de siguranță prevăzute de procedurile unității. Cazurile se gestionează conform procedurii ministeriale de management al cazurilor de violență și procedurilor interne aprobate, cu respectarea confidențialității și a interesului superior al copilului.

Unitatea asigură înregistrarea, analiza și soluționarea sesizărilor, protejarea persoanelor care raportează cu bună-credință și evitarea revictimizării. Nu sunt permise represalii împotriva persoanei care sesizează o situație de violență.

Art. 13

Modalitatea de sesizare confidențială

Sesizările confidențiale pot fi transmise în scris, completând formularul anonim disponibil la adresa https://forms.gle/uRL7v7eZKeHysxir5.

Sesizarea poate cuprinde, în măsura în care sunt cunoscute, descrierea faptelor, locul și momentul producerii, persoanele implicate și eventualii martori. Identitatea persoanei care sesizează este protejată în limitele legii; sesizările anonime sunt analizate în măsura în care conțin informații suficiente pentru verificări.

Sesizările confidențiale nu înlocuiesc apelarea serviciilor de urgență în situațiile de pericol imediat. Datele sunt accesate numai de persoanele care au atribuții legale în gestionarea cazului.

Capitolul 5:
Personalul didactic şi nedidactic al liceului

Art. 14

Personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ are obligaţia să utilizeze cu grijă bunurile unităţii şi să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, precum şi normele de prevenire şi stingere a incendiilor. Eventualele abateri disciplinare şi răspunderea patrimonială se analizează şi se stabilesc distinct, în condiţiile legislaţiei aplicabile.

Art. 15

Personalul didactic şi nedidactic are următoarele obligaţii:

- Să aibă o ţinută vestimentară decentă.
- Să respecte obligaţiile profesionale, normele de etică şi de conduită, precum şi drepturile şi demnitatea beneficiarilor primari, ale colegilor şi ale celorlalţi membri ai comunităţii şcolare.
- Să aibă un comportament adecvat în timpul programului atât faţă de colegi cât şi faţă de elevi.
- Le este interzis să lase resturi alimentare, sticle goale, hârtii în cancelarie sau pe holuri.
- Este interzis fumatul şi utilizarea diferitelor dispozitive cu sau fără nicotină în incinta liceului.
- Este strict interzis consumul de alcool în incinta liceului şi participarea la procesul instructiv-educativ în stare de ebrietate.
- Este interzisă practicarea jocurilor de noroc sau a altor jocuri pe bază de zaruri, cărţi de joc în timpul orelor sau a pauzelor.
- Este interzisă introducerea în incinta unităţii de învăţământ a drogurilor, a altor substanţe periculoase, a materialelor explozibile, a muniţiei sau a armelor albe (briceag, cuţit, foarfece, orice obiect contondent) şi de foc.
- Este interzis personalului didactic şi nedidactic să agreseze verbal sau fizic membri ai personalului liceului, elevi, reprezentanţi ai acestora sau persoane străine aflate în incinta liceului.
- Personalul administrativ verifică închiderea ferestrelor, asigură închiderea aparatelor/dispozitivelor lăsate în stare de funcţionare şi deconectarea de la reţeaua de

alimentare (scoaterea din priză) a aparatelor/dispozitivelor electrice și securizarea spațiilor, potrivit atribuțiilor din fișa postului și graficului de lucru

LTGC

Capitolul 6:
Dispoziții finale

Art. 16

Prezentul ROI se aduce la cunoștința elevilor, părinților/reprezentanților legali și personalului unității prin publicare pe site-ul școlii și prin alte mijloace de comunicare utilizate de unitate. Profesorii diriginți prelucrează prevederile regulamentului cu elevii și părinții, iar personalul ia cunoștință de acestea sub semnătură.

Prezentul regulament se aplică împreună cu ROF-ul unității, ROFUIP, Statutul elevului și procedurile operaționale aprobate. În caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile actelor normative superioare.

ROI se revizuiește ori de câte ori intervin modificări legislative sau schimbări în organizarea și funcționarea unității. Modificările se consultă și se aprobă potrivit prevederilor legale.