PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA JOB SHADOWING ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE PROIECT CU NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847

Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847este implementat în perioada 1.06.2025- 31.08.2026 și a obținut o finanțare de 41,506.00 euro.

Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul Liceului Teoretic George Călinescu Constanța, beneficiarul direct al proiectului. Activitățile vor consta în mobilitatea unui grup de 12 elevi, participarea unui număr de 8 profesori la cursuri de formare și participarea unui număr de 4 profesori la activități de job shadowing. De asemenea, la întoarcerea din mobilități vor avea loc activități de diseminare susținute de profesorii participanți. Înainte de plecare va avea loc procesul de selecție a participanților precum și pregătirea lingvistică și culturală a acestora. Se vor selecta cei 4 participanți la job shadowing și vor mai fi selectate două cadre didactice ca rezeve.

Obiectivele proiectului (activitățile de formare):
OS1. Optimizarea competențelor digitale pentru un număr de 2 manageri, 8 profesori și 2 membri ai personalului didactic auxiliar până în anul 2027.
OS2. Îmbunătățirea competențelor sociale și civice pentru 2 manageri, 8 profesori și 84 elevi până în anul 2027.
OS3. Dezvoltarea strategiilor didactice și a competențelor de comunicare cu elevii cu CES pentru 2 manageri, 8 profesori și 1 consilier școlar până în anul 2027.

I. Scopul procedurii

I.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847** derulat în perioada 1.06.2025- 31.08.2026.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de autoevaluare, anexe necesare derulării selecției înmod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție constituită în cadrul Liceului Teoretic George Călinescu Constanța, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Liceului Teoretic George Călinescu.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecţia participanţilor la mobilităţi se realizează prin concurs de dosare și susținerea unui interviu.

III.2. Procesul de selecţie se va desfăşura în conformitate cu calendarul stabilit **(Anexa 1** a prezentei proceduri).

III.3. În prima etapă a procesului de selecţie vor fi parcurşi următorii paşi:

a) constituirea echipei de selecţie a participanţilor la mobilităţi, prin decizie internă, conform cererii de finanţare a proiectului aprobat;

b) elaborarea procedurii de selecţie a participanţilor la mobilităţi de către echipa de management;

c) prezentarea procedurii de selecţie la nivelul şcolii;

d) expunerea anunţului de selecţie a cadrelor didactice participante la mobilităţi.

III.4. În a doua etapă a procesului de selecţie vor fi parcurşi următorii paşi:

a) depunerea dosarelor de candidatură în format electronic (formular Google) de către cadrele didactice candidate;

b) evaluarea de către membrii comisiei de selecţie a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

c) desfășurarea interviului;

d) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obţinute la criteriul *Implicarea in activităţi/proiecte cu elevii/clasa de elevi*, conform prevederilor din proiectul aprobat.

e) anunţarea şi afişarea rezultatelor selecţiei.

III.5. Conform formularului de aplicaţie al proiectului, vor fi selectate 8 persoane participante și două cadre didactice rezervă, în ordinea punctajului obținut.

III.6. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

a) responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;

b) transparenţa procesului de selecţie;

c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecţie;

d) păstrarea confidenţialităţii pe toată durata evaluării.

III.7. În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la cursul de formare se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilității de formare;
b) Demonstrează un interes real pentru tema cursului și poate justifica modul în care participarea va contribui la dezvoltarea sa profesională și la îmbunătățirea calității actului didactic în instituția de învățământ.
c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
d) Are nivelul de comunicare în limba engleză minim B1;
e) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
f) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;
g) Are competenţe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituţional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

IV. Dispoziţii finale

Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţiepe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847.

V. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecţie a participanţilor la mobilităţi

Anexa 2 – Grila de evaluare a participanţilor la mobilităţi

Anexa 3 - Acord cu privire la sarcinile mobilităţilor din cadrul proiectului.

Anexa 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Constituirea echipei de selecţie a participanţilor la mobilităţi, prin decizie internă – 11-12.09.2025
2. Expunere anunţ selecţie cadre didactice – 15.09.2025
3. Înregistrarea cadrelor didactice candidate în formularul de înscriere - 16-22.09.2025
4. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecţie pe baza grilei de evaluare – 24-30.09.2025
5. Susținerea interviului – 10.10.2025, orele 13.00- 17.00.
6. Afişarea rezultatelor selecţiei participanţilor – 13.10.2025, ora 12.00.

ANEXA 2

Criterii de selecţie a cadrelor didactice care vor participa la job shadowing

Fișa de evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	- motivația de a participa la proiect (10 puncte); - justificarea nevoii de formare (10 puncte); - experiență în domeniul dezvoltării şi aplicării de proiecte (10 puncte); - disponibilitate de a împărtăși și altora din cunostințele/abilitățile dobândite (10 puncte); - modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (10 puncte).	50 Puncte	
Participare la programe de formare	- participarea la cursuri de formare, conferințe, simpozioane şi publicarea de articole (2 puncte / curs/ simpozion/ articol);	Max.10 Puncte	
Implicarea in activităţi/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	- realizarea/ implementarea/ coordonarea de miniprograme/ proiecte/ lecții pentru elevi (5 puncte/ proiect/ activitate/);	Max.20 Puncte	
Cunoașterea limbii engleze	Minim B1 - 10 p, B2 - C1 – 20 p (*nu se cumulează)	20 Puncte	
Total		**100 Puncte**	

.

ANEXA 3

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000327847

Subsemnatul(a)_____legitimat/ă prin CI, seria____, nr._____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă,îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: _____

Nume:_____

Semnătura